



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ว่าด้วย การจัดตั้งกองทุนและบริหารกองทุนเพื่อบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค
พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรเพื่อให้การบริหารจัดการบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค
มีประสิทธิภาพในการดำเนินงานและสามารถตอบสนองต่อความต้องการของหน่วยงานต่าง ๆ ภายใน
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ได้อย่างทันเวลา จึงเห็นควรให้มีกองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบ
สาธารณูปโภค

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
ประกอบมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม
พ.ศ. ๒๕๖๙ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนและ
บริหารกองทุนเพื่อบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ หรือผู้อำนวยการอื่น
ที่มีฐานะเทียบเท่าผู้อำนวยการ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และ
ระบบสาธารณูปโภค

“คณะกรรมการตรวจสอบบัญชี” หมายความว่า คณะกรรมการตรวจสอบบัญชีกองทุน
บำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเพื่อบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค
ที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบนี้

“บำรุงรักษา”...

“บำรุงรักษา” หมายความว่า การรักษาสภาพของภูมิทัศน์ อาคาร สถานที่ก่อสร้าง และสภาพพื้นที่ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ให้มีสภาพสวยงาม พร้อมทั้งจะใช้ประโยชน์ โดยมีจุดมุ่งหมายของการบำรุงรักษาเพื่อให้ใช้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด คือ สามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่และตรงกับวัตถุประสงค์ของการบำรุงรักษามากที่สุด

“ปรับปรุง” หมายความว่า การแก้ไข การตกแต่ง การกระทำ หรือการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับโครงสร้างของสิ่งก่อสร้าง หรือสิ่งก่อสร้างทั้งหมด หรือบางส่วน เพื่อให้มีสภาพดีขึ้นหรือคงสภาพเดิมที่ใช้งานได้ดี รวมทั้งเพิ่มประโยชน์ใช้สอยและความสวยงาม

“ระบบสาธารณูปโภค” หมายความว่า ระบบไฟฟ้า ระบบโทรศัพท์พื้นฐาน ระบบน้ำ ระบบสุขาภิบาล สภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนและการทำงานที่อยู่ภายใต้การดูแลของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“ซ่อมแซม” หมายความว่า การซ่อม การดำเนินการ หรือการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบอันเป็นโครงสร้างของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างทั้งหมดให้คงสภาพ หรือใช้งานได้ตามปกติดั้งเดิม

“อาคารสถานที่” หมายความว่า สิ่งปลูกสร้างถาวรที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือใช้สอยได้ เช่น อาคารที่ทำการ หอประชุม หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน รวมทั้งสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ซึ่งสร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้น ๆ เช่น เสาธง รั้ว ท่อระบายน้ำ หอถังน้ำ ถนน ประปา ไฟฟ้า หรือสิ่งอื่น ๆ ซึ่งเป็นส่วนประกอบของตัวอาคาร เช่น เครื่องปรับอากาศ ลิฟต์ หรือเครื่องเรือน

“ภูมิทัศน์” หมายความว่า ภาพรวมของพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่งภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ที่มองเห็นได้ผสมผสานระหว่างองค์ประกอบทางธรรมชาติและสิ่งที่มีมนุษย์สร้างขึ้นเพื่อปรับปรุงตกแต่งให้สวยงาม

“เงินทุนประเดิม” หมายความว่า เงินนอกงบประมาณของมหาวิทยาลัยที่สมทบเพื่อจัดตั้งกองทุน

“เงินคงเหลือระหว่างปีของกองทุน” หมายความว่า เงินคงเหลือจากการจัดสรรงบประมาณตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม ของกองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่ และระบบสาธารณูปโภคตามปีงบประมาณนั้น

“เงินคงเหลือสะสมของกองทุน” หมายความว่า เงินคงเหลือสะสมของกองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคที่ได้จากเงินคงเหลือจากการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีงบประมาณ

“เงินรายได้คงเหลือระหว่างปีของการจัดการศึกษาทุกประเภท” หมายถึง เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๗ (๑)(๒)(๓) ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการบริหารจัดการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๘

“แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ครุภัณฑ์และอาคารสถานที่” หมายถึง แผนการดูแลรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์และอาคารสถานที่ ที่อยู่ใครอบครองของมหาวิทยาลัยให้มีสภาพพร้อมใช้งานได้ โดยแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้ดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้โดยเร็ว

“พัสดุ” ...

“พัสดุ” หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“ครุภัณฑ์” หมายความว่า สิ่งของที่มีลักษณะ โดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานนาน ไม่สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยน สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

ข้อ ๕ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้น เรียกว่า “กองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค” โดยกองทุนมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นกองทุนสำหรับ การปรับปรุง การซ่อมแซม การบำรุงรักษา อาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ และระบบสาธารณูปโภค ตามแผนรายปี

(๒) เป็นกองทุนสำหรับ การปรับปรุง การซ่อมแซม การจัดหา การบำรุงรักษา ครุภัณฑ์

(๓) เป็นกองทุนสำหรับการดำเนินการตาม (๑) และ (๒) ในกรณีที่เกิดเหตุภัยพิบัติ จากธรรมชาติหรืออุบัติเหตุต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องรีบแก้ไขโดยเร่งด่วนเพื่อให้ใช้งานได้

ข้อ ๖ รายได้และทรัพย์สินของกองทุน มีดังนี้

(๑) เงินทุนประเดิมจากเงินคงเหลือสะสมของมหาวิทยาลัยจำนวน ๑๐๐ ล้านบาท

(๒) เงินรายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ จากเงินรายได้คงเหลือระหว่างปีของการจัดการศึกษา ทุกประเภทของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณนั้น

(๓) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการจัดกิจกรรมตามวัตถุประสงค์

(๔) เงินรายได้อื่นที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้

(๕) เงินเหลือจ่ายที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้

(๖) ดอกผลของกองทุน

(๗) เงินบริจาค

(๘) รายได้อื่น นอกเหนือจาก (๑) - (๗)

ข้อ ๗ ให้กองทุนนำรายได้ตามข้อ ๖ (๒) - (๘) ไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่ และระบบสาธารณูปโภค ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๔) คณบดีซึ่งเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการซึ่งเลือกกันเอง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

ในกรณี...

ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็น อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกิน ๓ คน
การได้มาซึ่งกรรมการตาม (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้ง

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๘ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี และอาจแต่งตั้งใหม่อีกได้
และนอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว ให้คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นคณะกรรมการประเภทนั้น ๆ

(๔) ต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือ
ความผิดลหุโทษ

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่ง ให้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการใหม่ ภายในสามสิบวัน
นับแต่วันที่ตำแหน่งนั้นว่างลง โดยให้กรรมการผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน
ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่ง แต่ยังไม่ได้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการคนใหม่
ให้คณะกรรมการเท่าที่มีอยู่นั้นมีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการตามข้อ ๘ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการประจำปี และการดำเนินงานอื่น ๆ

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติหรือวิธีการใช้เงินกองทุนตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
โดยจัดทำเป็นประกาศของคณะกรรมการกองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค เสนอต่อ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

(๓) พิจารณาการเสนองบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณจากรายได้และทรัพย์สินของ
กองทุนข้อ ๖ (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) ได้ไม่เกินร้อยละแปดสิบของรายได้กองทุนเพื่อดำเนินการตาม
วัตถุประสงค์ของกองทุน เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และเสนอขอความเห็นชอบของสภา
มหาวิทยาลัย

(๔) พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณจากเงินคงเหลือระหว่างปีของกองทุน
และเงินคงเหลือสะสมของกองทุน เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และเสนอขอความเห็นชอบของ
สภามหาวิทยาลัย

(๕) พิจารณาการเสนอแผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ครุภัณฑ์และอาคารสถานที่ ระยะ ๕ ปี และ
เสนอขอความเห็นชอบคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

(๖) แต่งตั้ง...

(๖) แต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อดำเนินงานตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๗) ทำหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๑ ห้ามก่อกวนผู้กักเงินโดยใช้งบการเงินเป็นหลักประกันการชำระหนี้ใด ๆ ซึ่งเป็นผลให้กองทุนต้องผูกพันชำระหนี้ให้บุคคลภายนอก

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาในการตีความตามระเบียบนี้ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

การบริหารและจัดการ

ข้อ ๑๓ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ให้จัดสรรจากรายได้และทรัพย์สินของกองทุนข้อ ๖ (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) ได้ไม่เกินร้อยละแปดสิบ เงินที่เหลือจากการจัดสรรให้ถือเป็น “เงินคงเหลือระหว่างปีของกองทุน”

ในกรณีที่มีความจำเป็นหลังจากได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณตามวรรคหนึ่ง หากกิจกรรมหรือโครงการใดมีความจำเป็นจะต้องของงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้คณะกรรมการกองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และเสนอขอความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเพื่อของงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินคงเหลือระหว่างปีของกองทุน

ในกรณีที่ที่มีความจำเป็นหลังจากได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณตามวรรคหนึ่ง หากมีกรณีฉุกเฉินเร่งด่วน ให้อธิการบดีหรือคณะกรรมการกองทุนสามารถอนุมัติเงินได้ ไม่เกินสามล้านบาท โดยไม่ต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ในการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ อาจนำเงินคงเหลือสะสมของกองทุนไปเป็นรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินรายได้กองทุนของปีงบประมาณนั้นได้ เฉพาะกรณีที่จำเป็นเร่งด่วน โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ในการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายของกองทุนให้มอบหมายสำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานประสาน รวบรวม และเสนอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย กำกับ ดูแล ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน

ข้อ ๑๖ เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้นำเงินคงเหลือระหว่างปีของกองทุน ซึ่งปราศจากข้อผูกพัน ให้ส่งเข้าบัญชีเป็นเงินคงเหลือสะสมของกองทุน

ข้อ ๑๗ ให้มี...

ข้อ ๑๗ ให้มีระบบจัดการเงินทุนประเดิมและเงินคงเหลือสะสมของกองทุนที่เหมาะสม เพื่อแสวงหาประโยชน์จากตัวเงินดังกล่าวโดยอาจนำไปฝากสถาบันการเงินหรือ การลงทุนอื่นๆ เพื่อให้เกิดรายได้ ผลประโยชน์ต่อกองทุนมากที่สุด และมีความเสี่ยงน้อยที่สุด

หมวด ๒

การรับเงินและการเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๑๘ การหักเงินรายได้ไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งมหาวิทยาลัยจะกระทำมิได้

ข้อ ๑๙ เงินของกองทุนให้นำฝากสถาบันการเงินหรือการลงทุนอื่นๆ ดอกผลให้นำเข้าเป็นเงินรายได้ของกองทุน

ข้อ ๒๐ ในส่วนของการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชี การรายงาน การนำเงินฝาก และการถอนเงิน หากสภามหาวิทยาลัยไม่ได้กำหนดวิธีการไว้โดยเฉพาะ ให้ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยอนุโลม

หมวด ๓

การจัดทำงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๒๑ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากเงินรายได้กองทุนให้พิจารณาตามวัตถุประสงค์ ข้อ ๕

ข้อ ๒๒ หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากเงินรายได้กองทุนให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกองทุนเพื่อบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคกำหนด โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ ให้สำนักงานอธิการบดีจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณจากเงินรายได้กองทุน เพื่อการดำเนินงานของกองทุนเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อถือจ่ายต่อไป ทั้งนี้ให้อยู่ภายใต้บังคับ ข้อ ๑๓

รายจ่ายประจำปีงบประมาณอาจขอตั้งเป็นงบกลางไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉิน หรือมีความจำเป็นเร่งด่วนตามจำนวนที่เห็นสมควร

ข้อ ๒๔ กรณีขอจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณจากเงินคงเหลือสะสมของกองทุน ให้สำนักงานอธิการบดีจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการกองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค ผ่านคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย เพื่อถือจ่ายต่อไป ทั้งนี้ให้อยู่ภายใต้บังคับ ข้อ ๑๔

ข้อ ๒๕ ให้...

ข้อ ๒๕ ให้สำนักงานอธิการบดีจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของทุกโครงการส่งคณะกรรมการกองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ได้อนุมัติงบประมาณ โดยระบุกำหนดการเบิกจ่ายงบประมาณจำแนกไว้ในแต่ละไตรมาสให้ชัดเจนในการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่มีการโอนเงินหมวดค่าใช้จ่ายหรือเปลี่ยนแปลงรายการในหมวดเดียวกัน การโอนเงินระหว่างแผน หรือไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มรายการใหม่หรือเปลี่ยนแปลงรายการเดิม วงเงินที่เปลี่ยนแปลงรายการต้องไม่เกินจำนวนเงินงบประมาณที่ได้อนุมัติไว้ในงบประมาณรายจ่าย โดยให้หน่วยงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมายเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดี และเมื่ออธิการบดีอนุมัติแล้วให้สรุปรายงานนำเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคทราบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ในกรณีที่มีความจำเป็นที่จะต้องขอเงินรายได้กองทุนไว้เบิกจ่ายเหลือมปีงบประมาณ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วย การบริหารและจัดการเงินรายได้โดยอนุโลม

หมวด ๔

การก่อกู้ผูกพัน และการจ่ายเงิน

ข้อ ๒๗ ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติและก่อกู้ผูกพันได้ ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติตามระเบียบหรือข้อบังคับของทางราชการ

อธิการบดีอาจมอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และหัวหน้าหน่วยงานในการอนุมัติและก่อกู้ผูกพัน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๘ การจัดซื้อ จัดจ้าง ตลอดจนการจ่ายเงินอื่นใด หากสภามหาวิทยาลัยมิได้กำหนดไว้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับของทางราชการ

ข้อ ๒๙ การส่งจ่ายเงินรายได้กองทุนทุกกรณี ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย และให้จ่ายเป็นเช็คในนามเจ้าหนี้หรือผู้รับเงิน ห้ามออกเช็คส่งจ่ายเงินสด

ในกรณีที่จำเป็นต้องจ่ายเงิน หรือชำระหนี้เป็นเงินสดให้ขออนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๓๐ การออกเช็คส่งจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วย การบริหารและจัดการเงินรายได้โดยอนุโลม

ข้อ ๓๑ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อสั่งจ่ายในฐานะผู้สั่งจ่ายเงินในเช็ค ร่วมกับหัวหน้าผู้รับผิดชอบเรื่องการเงินของมหาวิทยาลัย หรือผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ข้อ ๓๒ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับหลักฐานการจ่ายเงิน ใบสำคัญจ่าย และวิธีการจ่ายเงิน ที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และสภามหาวิทยาลัยมิได้กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยอนุโลม

ข้อ ๓๓ การ...

หมายเหตุ : เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์เห็นควรมีให้มีกองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค เพื่อให้การบริหารจัดการบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค มีประสิทธิภาพในการดำเนินงานและสามารถตอบสนองต่อความต้องการของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ได้อย่างทันเวลา

ข้อ ๓๓ การเบิกจ่ายใช้งบรายได้กองทุนประเภทเงินอุดหนุน ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่าย ยกเว้นกรณีที่เป็นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้เบิกจ่ายตามใบสำคัญจ่ายหรือหลักฐานการจ่ายเงิน และเก็บหลักฐานไว้ตรวจสอบด้วย

ข้อ ๓๔ ในช่วงต้นปีงบประมาณ กรณีที่กองทุนอาจมีเงินรายได้ไม่เพียงพอกับรายจ่ายในช่วงเวลาเดียวกัน ให้กองทุนสามารถนำเงินคงเหลือสะสมของกองทุนตรงจ่ายก่อน และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

หมวด ๕

การรายงานการเงิน และการตรวจสอบ

ข้อ ๓๕ ให้สำนักงานอธิการบดี จัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงินแต่ละประเภททุกเดือน เสนอคณะกรรมการ และเสนอผ่านคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบเป็นรายไตรมาส

ข้อ ๓๖ ให้สำนักงานอธิการบดีจัดทำรายงานงบการเงินประจำปี เสนอต่ออธิการบดีภายในหกสิบวันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

เมื่ออธิการบดีได้รับรายงานตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบงบการเงินประจำปีงบประมาณ เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๓๗ ให้สภามหาวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบบัญชีขึ้นคณะหนึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบการเงิน การบัญชี และจัดทำรายงานการตรวจสอบเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสว่าง ภูพัฒน์วิบูลย์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์